



Informatiebrochure

045 Bewind & Beheer

Met deze informatiebrochure willen wij u op een **heldere en duidelijke** wijze informeren. Het is immers voor u een hele grote stap om uw financiën uit handen te geven! Wij proberen u uit te leggen wat beschermingsbewind is en wat onze werkwijze is. Wij vinden het namelijk hele belangrijk dat u weet wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

1. Beschermingsbewind algemeen

Wat is beschermingsbewind?

Beschermingsbewind (in de volksmond bewind of bewindvoering) is een maatregel waarbij u **hulp krijgt bij het beheren van uw financiële zaken**. Het betekent dat u (tijdelijk) niet meer zelf mag beslissen over uw geld en bezittingen. Tijdens het bewind beheert uw bewindvoerder al uw financiële zaken. Dit geeft financiële rust!

In tegenstelling tot curatele mag u wel nog contracten afsluiten of aankopen doen, maar de beslissingen moet u altijd samen met uw bewindvoerder nemen. Mochten wij er niet uitkomen dan beslist de Kantonrechter hierover.

Beschermingsbewind gaat alleen over financiële beslissingen en niet over persoonlijke zaken zoals: het maken van een testament, trouwen of medische beslissingen/ zaken.

Wanneer beschermingsbewind aanvragen?

- Als iemand geestelijk of lichamelijk niet in staat is zijn financiën te beheren
- Als de administratie niet meer te overzien is
- Als de financiële post niet meer wordt geopend door de cliënt
- Als er betalingsachterstanden zijn ontstaan
- Als er een schuldsanering is aangevraagd/ of reeds is ingesteld en er daarnaast nog beheer van de financiën gewenst/ vereist is ter voorkoming van nieuwe schulden

Wie kan beschermingsbewind aanvragen?

De volgende personen/instellingen kunnen bewind aanvragen:

- Uzelf
- Uw echtgenoot of partner
- Familieleden tot in de 4^e graad (ouders, grootouders, kinderen, kleinkinderen, broers/zussen, ooms/tantes & neven/ nichten)
- Voogd of stiefouder als u nog minderjarig bent
- Bewindvoerder als er al een maatregel loopt
- De instelling die u verzorgt of begeleidt
- Officier van justitie
- Bij verkwisting/ problematische schulden: College van Burgemeester & Wethouders

Wanneer eindigt beschermingsbewind?

- Als de cliënt overleden is
- Als de Kantonrechter een andere bewindvoerder benoemt
- Als de bewindvoering door curatele vervangen wordt
- De periode van onderbewindstelling voorbij is

Als de cliënt overleden is stopt het bewind, en mogen wij niets meer doen. Zodra 045 Bewind & Beheer de benodigde stukken ontvangen heeft dragen wij alles over aan de erfgenamen of aan de aangewezen notaris. Wij stellen de Kantonrechter daarvan in kennis en maken een eindrekening op. Deze moet goedgekeurd worden door de wettelijke erfgenamen.

Bij opheffing van schrijven we de instanties aan. Het resterende saldo op de bankrekeningen maken we over aan de cliënt. 045 Bewind & Beheer sluit dan ook alle bankrekeningen. Eventuele post zullen wij doorsturen naar de cliënt. Ook moeten wij een eindverantwoording opstellen voor de Kantonrechter. Als de Kantonrechter de eindverantwoording heeft goedgekeurd, sluiten wij het dossier.

Wijziging bewindvoerder

Wanneer u om welke reden dan ook een andere bewindvoerder wenst dan kunt u hiervoor zelf een verzoek indienen bij de Kantonrechter. Voor het indienen van dit verzoek is geen griffierecht verschuldigd. In uw verzoek moet u kenbaar maken waarom u van bewindvoerder wilt wisselen. Gegronde redenen zijn: er is geen sprake van een vertrouwensband of uw huidige bewindvoerder voert zijn taken niet goed uit. De nieuwe bewindvoerder (of een advocaat) kan u hier mee helpen. De rechtbank bekijkt dan of er voldoende redenen zijn om de bewindvoerder te wijzigen. Meestal nodigt de Kantonrechter de partijen uit voor een hoorzitting. Op het moment dat de Kantonrechter akkoord gaat met de wijziging hoeft u in principe niets te doen. Dit wordt geregeld door de 2 bewindvoerders.

Kosten beschermingsbewind

De maandelijkse tarieven zijn wettelijk vastgelegd. Deze kosten moet u zelf betalen. Als u een minimuminkomen heeft dan vragen wij voor deze kosten bijzondere bijstand aan bij uw gemeente. De bijzondere bijstand laten wij door de gemeente storten op uw eigen beheerrekening. Op het moment dat dit staat bijgeschreven op uw beheerrekening maken wij het bedrag over naar de zakelijke rekening van 045 Bewind & Beheer.

Voor 2017 zijn de tarieven als volgt:

Eenpersoonsbewind	Maandtarief	Opstartkosten*
Standaard	€ 111,29	€ 628,47
Problematische schulden	€ 144,02	€ 628,47
Tweepersoonsbewind	Maandtarief	Opstartkosten*
Standaard	€ 133,55	€ 754,19
Problematische schulden een persoon	€ 153,19	€ 754,19
Problematische schulden twee personen	€ 172,83	€ 754,19

Overige werkzaamheden	Tarief
Eindrekening en verantwoording 1P	235,71
Eindrekening en verantwoording 2P	282,78
PGB-beheer	589,15
Woningontruiming, verkoop of verhuizing	392,77
Extra werkzaamheden	78,56

Alle prijzen zijn inclusief btw (21%).

**Opstartkosten zijn de kosten voor de aanvangswerkzaamheden (aanvraag beschermingsbewind bij kantonrechter, intakegesprek enz.)*

Taken bewindvoerder

De belangrijkste taak van een bewindvoerder is het beheren en beschermen van het vermogen. De bewindvoerder stelt een budgetplan op aan de hand van de inkomsten en de vaste lasten. Als er meer wordt uitgegeven dan er binnenkomt, onderzoekt de bewindvoerder wat er moet gebeuren om het budget sluitend te krijgen. Dit gebeurt in overleg met de cliënt maar kan soms leiden tot minder populaire maatregelen. De bewindvoerder beslist uiteindelijk, maar legt altijd uit waarom een beslissing wordt genomen. De bewindvoerder grijpt in als dat nodig is. De taken van een bewindvoerder zijn wettelijk vastgelegd:

Tot de normale werkzaamheden behoren:

- Het aanvragen van het bewind bij de kantonrechter
- Het uitvoeren van betalingen volgens het opgestelde budgetplan
- Declareren van ziektekosten
- Regelen/aanvragen van Toeslagen bij de Belastingdienst
- Het aanvragen van bijzondere bijstand
- Het aanvragen van kwijtschelding gemeentelijke belastingen
- Het verzorgen van een eenvoudige belastingaangifte box 1 over het voorgaande jaar
- Het treffen van betalingsregelingen bij een beheersbare schuldenlast
- Telefonisch contact met cliënten (binnen redelijke grenzen)
- Het jaarlijks afleggen van rekening en verantwoording bij de Kantonrechter

Extra werkzaamheden

Waar nodig verrichten wij extra werkzaamheden. Als wij extra werkzaamheden moeten verrichten dan moeten wij eerst **altijd toestemming aan de Kantonrechter vragen**. We zullen dus niet zomaar extra werkzaamheden gaan verrichten.

Tot extra werkzaamheden behoren in ieder geval:

- Voorbereidende werkzaamheden voor het leiden naar schuldhulpverlening
- Afwikkeling complexe nalatenschappen
- Verkoop van onroerende zaken of aandelen
- Ontruiming van uw woning
- Verhuizing

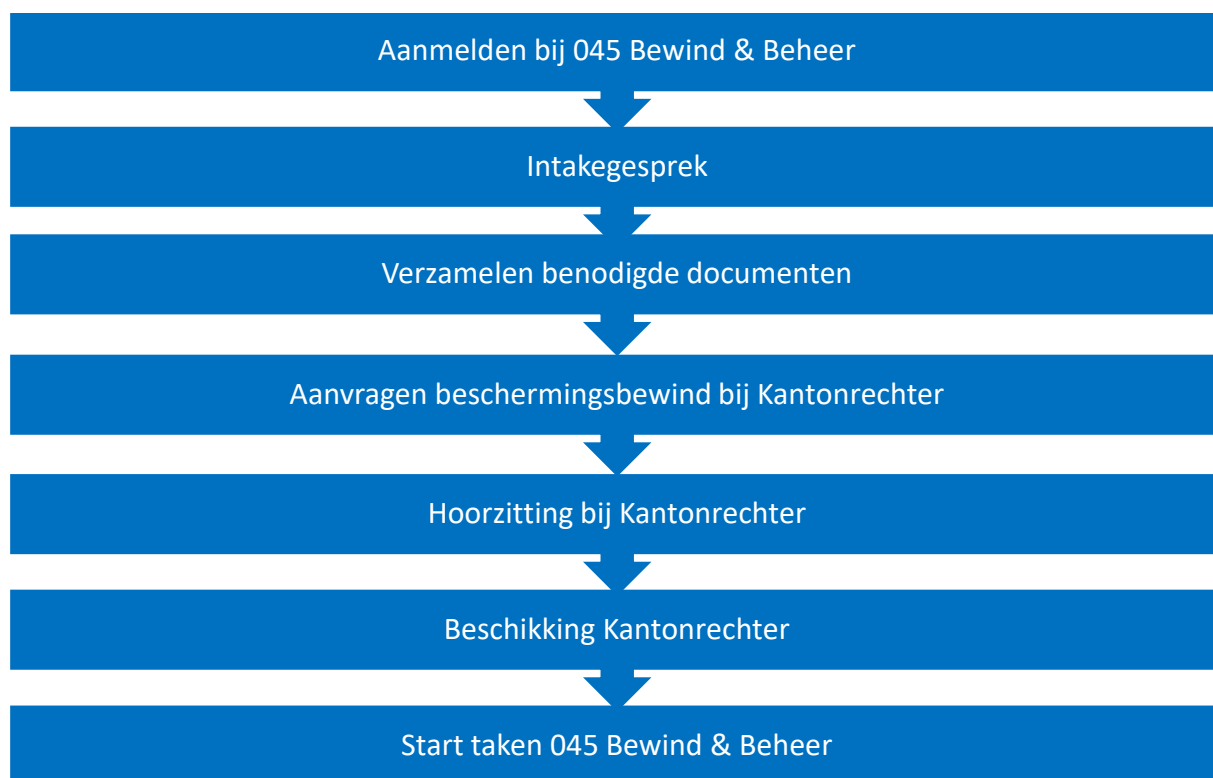
- Belastingaangifte box 1 voor meerdere jaren in één keer
- Belastingaangifte box 2 en 3
- Frequent mee gaan naar zittingen bij de (Kanton)rechter
- Bewindvoering bij ondernemersactiviteiten

Aanvraagprocedure beschermingsbewind

Beschermingsbewind moet altijd aangevraagd worden bij de Kantonrechter. Wanneer blijkt dat beschermingsbewind de beste maatregel voor u is en wij een klik met u hebben gaan wij voor u de aanvraagprocedure bij de Kantonrechter in gang zetten.

Een uitgebreide beschrijving van de gehele procedure kunt u nalezen op onze website. U ontvangt deze informatie ook bij het intakegesprek.

Globaal is de procedure als volgt:



2. Praktische zaken & informatie

Vaste contactpersoon

Wij vinden een **persoonlijk contact en vertrouwensband** met onze cliënten heel belangrijk. Daarom heeft u altijd één vaste contactpersoon. Een contactpersoon die betrokken, toegankelijk, open & bereikbaar is en zich houdt aan de gemaakte afspraken.

Bereikbaarheid 045 Bewind & Beheer

Per e-mail (info@045bewind.nl) kunt u ons 24/7 bereiken. Als u ons een e-mail heeft gestuurd dan nemen wij binnen 1 werkdag contact met u op.

Telefonische spreekuren voor cliënten:

045 Bewind is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot 13.00 uur. Buiten deze spreekuren zijn wij **24/7 per e-mail bereikbaar**. Uiteraard kunt u ook uw naam en telefoonnummer inspreken. We nemen altijd binnen 1 werkdag contact met u op.

Voor noodgevallen zijn we ook buiten het spreekuur bereikbaar.

24/7 toegang tot uw financiële gegevens

U ontvangt maandelijks (per e-mail of post) van ons een overzicht. Daarnaast kunt op ieder gewenst moment inloggen op Mijn OnView. Bij aanvang van het bewind ontvangt u van ons de inloggegevens voor uw Mijn OnView. Mocht u vragen hebben over een maandelijks overzicht dan beantwoorden wij deze graag.

Wat wij van u verwachten

- U bent open & eerlijk naar ons en verstrekt ons alle gegevens over inkomen en uitgaven, volledig en naar waarheid.
- U moet ervoor zorgen dat 045 Bewind & Beheer genoeg geld blijft ontvangen op de beheerrekening zodat wij alle uitgaven en het leefgeld kunnen blijven betalen. U blijft dus zelf verantwoordelijk voor het **in stand houden van uw uitkering of inkomen**.
- U moet eventuele **wijzigingen in uw persoonlijke & financiële situatie** zo snel mogelijk aan ons doorgeven. Een persoonlijke wijziging is bijvoorbeeld: zwangerschap, verhuizing, scheiding, samenwonen of ontslag. Een financiële wijziging is bijvoorbeeld: wijziging van uw uitkering, salaris, uitgaven enz.
- Naast het doorgeven van persoonlijke & financiële wijzigingen is heel belangrijk dat u altijd met ons overlegt als u een **nieuwe financiële verplichting wilt aangaan** (bijvoorbeeld nieuw telefoonabonnement, internetabonnement, energiecontract, lening enz.). U mag zonder onze

toestemming geen zaken (ver)kopen of financiële verplichtingen aangaan. Daarom is het belangrijk om dit eerst met uw bewindvoerder te overleggen. Zodat we samen kunnen kijken of er ruimte is. Zo voorkomt u dat er (nieuwe) schulden ontstaan of er te weinig geld is om uw rekeningen en leefgeld te betalen.

- U maakt geen nieuwe schulden.

Beheer, leefgeld – en spaarrekening

Als we de beschikking van de Kantonrechter hebben ontvangen dan openen wij op uw eigen naam 3 rekeningen voor u bij de ING:

1. **Leefgeldrekening:** hier krijgt u uw leefgeld op gestort. U beheert deze zelf en u krijgt een pinpas indien u dat wenst
2. **Beheerrekening:** hier komt u inkomen op binnen en wij betalen hiervan uw vaste lasten
3. **Spaarrekening:** indien mogelijk zal er voor u gespaard worden op een spaarrekening

De beheer – en spaarrekening beheren wij voor u. U kunt 24/7 inloggen om de 2 rekeningen te bekijken. U ontvangt van ons maandelijks (per e-mail of post) een overzicht van alle transacties die gedaan zijn via deze 2 rekeningen. Ook zullen wij de bankafschriften van uw beheerrekening één keer per maand printen en aan u toesturen.

Alle rekeningen worden geopend bij de ING. Eventuele bestaande bank – of girorekeningen zullen wij opheffen. Doorgaans duurt het aanvragen van de nieuwe bankrekeningen bij de ING 10 werkdagen.

Wij zullen het rekeningnummer bij alle betrokken instanties wijzigen. Dit kan echter enige tijd in beslag nemen. Het kan dus zijn dat het inkomen de eerste maand nog op uw eigen rekening ontvangt. Het is dan van groot belang dat u ons hierover informeert. U kunt het dan alsnog overmaken naar de beheerrekening.

De kosten voor de bankrekeningen zijn voor eigen rekening. Deze bedragen € 1,45 per maand en wordt door de ING per kwartaal (€ 4,35) van uw beheerrekening geïncasseerd.

Betaling leefgeld

Het leefgeld maken wij alleen over naar uw leefgeldrekening. Wij spreken vooraf af of u uw leefgeld wekelijks ontvangt of maandelijks. Als u uw leefgeld wekelijks wilt ontvangen dan maken wij dit in de regel op dinsdag naar uw leefgeldrekening over. Het leefgeld staat dan doorgaans binnen 3 werkdagen op uw leefgeldrekening.

Wij kunnen uw leefgeld pas uitbetalen als uw inkomen op de beheerrekening staat.

Extra (leef)geld

Indien u extra (leef)geld wenst dan dient u dit schriftelijk, per e-mail of via onze website aan te geven. Wij kijken dan of dit mogelijk is op basis van het budgetplan. Het is onze taak om bij alle uitgaven te controleren of deze verantwoord zijn.

Kinderbijslag

Als u voor uw kinderen kinderbijslag ontvangt dan kunt u hier aanspraak op maken. Deze bijslag is in principe bedoeld voor de verzorging van uw kinderen.

Wanneer uw inkomen zeer laag is dan kan het zijn dat wij de kinderbijslag nodig hebben om uw vaste lasten te betalen.

Schulden

Als u schulden hebt dan stellen wij uw schuldeiser schriftelijk in kennis van de onderbewindstelling. De correspondentie met schuldeisers loopt in de toekomst via 045 Bewind & Beheer. Waar mogelijk proberen wij ook betalingsregelingen te treffen met uw schuldeisers. Mocht blijken dat wij geen akkoord kunnen bereiken of zelfstandige aflossing niet mogelijk is dan neemt 045 Bewind & Beheer het initiatief om een schuldhulpverlening te starten via de gemeente.

Boedelbeschrijving

Binnen 4 maanden nadat u onder bewind bent gesteld zullen wij een [boedelbeschrijving](#) sturen naar de Kantonrechter. Een boedelbeschrijving is een overzicht van uw bezittingen en schulden bij aanvang van het bewind. De boedelbeschrijving omvat ook een overzicht van uw maandelijkse inkomsten en uitgaven. U moet de door ons opgestelde boedelbeschrijving medeondertekenen, tenzij u niet in staat bent om deze te begrijpen. Wij zullen de door ons opgestelde boedelbeschrijving altijd met u bespreken zodat u weet wat u tekent en daar ook volledig achterstaat.

Budgetplan/ Plan van aanpak

Direct nadat u onder bewind bent gesteld stellen we samen een budgetplan op. In dit plan worden al uw inkomsten en uitgaven verwerkt, en eventuele reserveringen. Als er meer wordt uitgegeven dan er binnenkomt, onderzoeken wij wat er moet gebeuren om het budget sluitend te krijgen. Als we alle inkomsten en uitgaven verwerkt hebben dan wordt ook duidelijk wat uw bestedingsruimte is. Op basis hiervan bepalen we de hoogte van uw leefgeld. Wij verrichten de betalingen volgens het door ons opgestelde budgetplan.

Naast het budgetplan stellen we ook een [plan van aanpak](#) op. In dit plan leggen we de doelen en afspraken vast. Ook staat erin beschreven welke stappen ondernomen worden. Ieder jaar zullen we het plan bespreken en waar nodig bijstellen.

Als u problematische schulden heeft moeten we een [aanvullend plan van aanpak](#) opstellen.

Post

Eén van onze taken is de afhandeling van uw post. Wanneer u onder bewind bent gesteld dan zullen wij alle betrokken instanties hierover informeren. Het kan enige tijd duren voordat alle post die betrekking hebben op uw financiën ook daadwerkelijk bij 045 Bewind & Beheer bezorgd wordt.

Mocht u toch onverhoopt post ontvangen die betrekking hebben op uw financiën dan verzoeken wij u om deze zo spoedig mogelijk naar 045 Bewind & Beheer te sturen. Dit kan per post en/of via de e-mail.

Verhuizen

Wilt u gaan verhuizen? Bespreek uw verhuisplannen dan eerst even met ons. Er komt namelijk veel bij kijken en we moeten kijken of de nieuwe uitgaven wel passen binnen uw budgetplan.

Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor u inkomen. U bent verplicht om er alles aan te doen om uw baan, salaris of uitkering te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet lukt moet u zelf een uitkering aanvragen. Wij kunnen u hierover informeren maar kunnen deze niet voor u aanvragen. Het is van groot belang dat u eventuele wijzingen in uw inkomen zo snel mogelijk, liefst binnen 2 werkdagen, aan ons doorgeeft.

Wanneer er geen inkomen is dan kunnen wij uw vaste lasten en leefgeld niet betalen. Wij zijn hier (helaas) niet verantwoordelijk voor.

Clëntencontact

Wij streven naar een **persoonlijk contact** met onze cliënten. We zullen dus regelmatig overleg en contact met elkaar hebben. Ook ontvangt u van ons iedere maand een overzicht met alle inkomsten en uitgaven. Mocht u tussendoor vragen hebben, dan kunt u altijd tijdens onze telefonisch spreekuren of per e-mail contact met ons opnemen.

Clëntenpagina

Op onze website is een speciale [webpagina](#) voor onze cliënten. Via deze pagina kunt u onze informatiebrochure downloaden, extra leefgeld aanvragen, klacht indienen enz.

Omgang

Wij gaan op een correcte wijze met elkaar om. Dit betekent dat we ons onthouden van intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. 045 Bewind & Beheer houdt zoveel mogelijk rekening met uw levensovertuiging, culturele achtergrond en uw godsdienst.

Kwaliteitseisen

Sinds 2014 moeten alle professionele bewindvoerders, zoals 045 Bewind & Beheer, voldoen aan een aantal strenge kwaliteitseisen. 045 Bewind & Beheer voldoet aan deze kwaliteitseisen, namelijk:

- Afgeronde universitaire opleiding (rechtenstudie)
- Waarneming bij afwezigheid
- Beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Heldere en duidelijke klachtenregeling
- Wij doen niet aan belangenverstrengeling
- Ons geld is strikt gescheiden met die van onze cliënten
- Wij voeren een uitgebreide administratie voor onze cliënten via het systeem van OnView
- Wij hebben een beroeps – en aansprakelijkheidsverzekering
- Wij zijn minimaal 4 werkdagen per week telefonisch bereikbaar en handelen ingekomen e-mails binnen 1 werkdag af
- Wij doen aan jaarlijkse bijscholing

Jaarlijkse rekening & verantwoording

Wij zijn verplicht om periodiek rekening en verantwoording af te leggen bij de Kantonrechter. Hiervoor gebruiken wij het formulier [Rekening en verantwoording](#). Een rekening en verantwoording



is een overzicht van uw inkomen, de uitgaven, bezittingen, vorderingen en schulden in het voorafgaande jaar.

U moet de door ons opgestelde rekening en verantwoording medeondertekenen, tenzij u niet in staat bent om deze te begrijpen. Wij zullen de door ons opgestelde rekening en verantwoording altijd met u bespreken zodat u weet wat u tekent en daar ook volledig achterstaat.

Klachten

Het kan altijd gebeuren dat u niet tevreden bent over ons, onze werkzaamheden en/of onze werkwijze. Wij stellen een goede relatie met onze cliënten op prijs en daarom hebben we een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling ontvangt u van ons bij het intakegesprek. U kunt deze ook downloaden op onze website www.045bewind.nl.

Vragen?

Mocht u naar aanleiding van het lezen van deze brochure nog vragen hebben? Neem dan contact met ons op:

045 Bewind & Beheer

T 06 28 60 80 89

E info@045bewind.nl

W www.045bewind.nl

